



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ *BARBU CATARGIU MAIA*
Com.Maia, str.Școlii, nr.39, jud.Ialomița, Cod Poștal 927056,
CUI: 33558730, Nr. Tel/Fax :0243-282294, e-mail: scoala_maia@yahoo.com

Nr.1659/ 10.10. 2022

Aprobat în ședința Consiliului de
Administrație din data de 17.10.2022

Raport privind starea învățământului la nivel de unitate in anul scolar 2021-2022

Prezentul raport privind activitatea desfășurată în anul școlar 2021-2022 a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat. În acest raport de activitate ne-am propus să facem o radiografie obiectivă și reală a activității desfășurate în școala noastră în anul școlar 2021-2022, scoțând în evidență eforturile deosebite ale personalului didactic pentru buna desfășurare a întregii activități din școală , activitățile desfășurate de elevi, rezultatele deosebite ale acestora și propunând măsuri care trebuie luate în anul școlar următor pentru îmbunătățirea activității și creșterea calității actului didactic.

Ca urmare a eforturilor susținute, depuse de toate categoriile de personal al Școlii Gimnaziale „Barbu Catargiu” Maia, anul școlar 2021/2022 a debutat în condiții foarte bune pentru colectivul profesoral și colectivele de elevi. Sălile de clasă destinate desfășurării actului educațional au fost igienizate, dezinfectate și dotate cu mobilier corespunzător, amenajate în timp util, astfel că activitatea didactică a avut un start bun.

Am reușit să asigurăm resursa umană calificată pentru toate nivelurile de învățământ. Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb, în intervalul orar 8.00-14.00.

Activitatea managerială s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial anual și Planului de activități elaborate de fiecare comisie, în vederea atingerii obiectivelor stabilite pe fiecare compartiment în parte. De asemenea, precizăm că pentru o imagine corectă și realistă în raport cu realitatea procesului instructiv-educativ și a întregii activități desfășurate în Școala Gimnazială „Barbu Catargiu” Maia, s-au solicitat de la toți angajații instituției și de la toți factorii implicați, puncte de vedere privind aspectele pozitive și aspectele negative asupra activității și deopotrivă, sugestii privind îmbunătățirea activității; membrilor CP, membrilor CA, Consiliului reprezentativ al părinților, Consiliului elevilor, personalului auxiliar și nedidactic

OBIECTIVE GENERALE:

1. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora
2. Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare
3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre integrarea în viața publică
4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate la nivel local, național și/sau european

I. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului de EN și a concursurilor/olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

III. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

IV. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități extrascolare în colaborare cu autoritățile și comunitatea locală.

V. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

Managementul resurselor umane

Elevi

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2021-2022 a fost realizat în proporție de 100 %, realizându-se o grupa de preșcolari, 3 clase primare și 4 clase gimnaziale. Structura acestora a fost următoarea:

Forma de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi
Preșcolar	1	30
Primar	3	45
Gimnazial	4	70
	TOTAL	145

Situația statistică de la sfârșitul anului școlar este următoarea:

Forma de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi
Preșcolar	1	29
Primar	3	44
Gimnazial	4	68
	TOTAL	141

Situația statistică a elevilor veniți/plecați în timpul anului școlar:
Clasele CP-IV:

Clasa	Veniți	Plecați
Grădiniță	1	2
Clasa pregătitoare	1	2
II	0	0
III	0	0
V	0	0
VI	0	0
VII	0	2
VIII	0	0
Total	2	6

Situația pe școală a elevilor promovați/corigenți/în abandon școlar/cu situația școlară neîncheiată la sfârșitul anului este următoarea:

Forma de învățământ	Elevi la sfârșit sem. II	Elevi promovați	Elevi REPETENȚI
Preșcolar	29	29	0
Primar	44	44	0
Gimnazial	68	65	3
TOTAL	141	138	3

Situația pe clase a elevilor promovați/corigenți/în abandon școlar/cu situația școlară neîncheiată la sfârșitul anului școlar este următoarea:

Clase	Elevi Sfârșitul sem.II	Elevi promovați	Elevi REETENȚI
Preg	20	20	0
II	10	10	0
III	14	14	0
TOTAL PRIMAR	44	44	0
V	14	13	1
VI	16	16	0
VII	19	19	0
VIII	19	17	2
GIMNAZIAL	68	65	3

Promovabilitatea pe clase se prezintă astfel:

Clasa	Elevi la sfârșit de an	Elevi promovați	Promovabilitate (%)
CP	20	20	100
II	10	10	100
III	14	14	100
V	14	13	92,86
VI	16	16	100
VII	19	19	100
VIII	19	17	89,47
TOTAL	141	138	97,87

Situația disciplinară - mediile la purtare:

Nivelul de învățământ	Medii de FB	Medii de B	Medii de S	Medii NS
Primar	44	0	0	0

Nivelul de învățământ	Medii de 10	Medii de 9	Medii de 8	Medii de 7
Gimnazial	50	5	2	8

Situația absențelor la sfârșitul anului școlar:

Clasa	Elevi la sfârșit sem II	Total absențe	Din care	
			Motivate	Nemotivate
CP	20	296	213	83
II	10	87	87	0
III	14	0	0	0
V	14	306	71	235
VI	16	376	183	193
VII	19	259	87	172
VIII	19	1576	347	1229
TOTAL	141	2900	988	1912

Cadre didactice

Situația cadrelor didactice după statut, la sfârșitul anului școlar:

Catedra	Număr total	din care:		din care:				
		Calificate	Necalificate	Titulare ale școlii	Titulare în alte unități	Pensionar	Supl. calific.	Supl. necalif.
Profesori	14	13	1	3	5	2	3	1
Învățători	3	3	0	3	0	0	0	0
Educatoare	1	1	0	1	0	0	0	0
TOTAL	18	17	1	7	5	2	3	1

Situația cadrelor didactice **calificate** după grade didactice:

Catedra/Aria curriculară	Număr total, din care:	Cu doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant
Profesori	13	0	4	5	4	0
Învățători	3	0	2	1	0	0
Educatoare	1	0	1	0	0	0
TOTAL	17	0	7	6	4	0

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele comisii:

Comisia pentru curriculum;

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;

Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial;

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și Grupul de acțiune antibullying;

Comisia pentru primirea, gestionarea și distribuirea produselor lactate și de panificație pentru elevi, programul ” Corn-Lapte-Măr”

Comisia de acordare a drepturilor convenite conform H.G.nr.564/04.08.2017 de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar

Comisia de acordare a burselor

Comisia de acordare a rechizitelor școlare gratuite

Comisia SNAC la nivelul unității școlare

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul subcomisiilor invatatorilor, profesorilor si prof. diriginti s a desfasurat conform planurilor de activitate:

- s-au aplicat teste initiale/predictive la toate disciplinele, urmate de rapoarte si planuri remediale;
- proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare.

Programarea asistentelor la ore a urmarit atât evaluarea prestației generale a profesorilor la ore cât și obiective specifice cum ar fi: utilizarea platformelor educaționale , relația profesor-elev, utilizarea unor metode moderne de evaluare, relationarea cu colectivele de elevi etc. Cu toți

profesorii asistati s-au purtat discutii care au pus în evidenta atât aspectele pozitive cât și recomandari pentru îmbunatatirea activității ulterioare.

În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și realizat.

Analiza SWOT

Puncte tari :

- Încadrarea cu personal didactic calificat în proporție de 100% și titular în proporție de 92,42 %;
- Un climat de muncă favorabil în cadrul colectivului ;
- Resurse materiale foarte bune atât calitativ cât și cantitativ ;
- Un Consiliu Reprezentativ al Părinților activ și implicat în activitatea școlii;
- Rezultatele bune ale elevilor înregistrate în anii anteriori;

Puncte slabe:

Lipsa de interes a unor cadre didactice în susținerea unor lecții atractive pentru copii și a menținerii ordinii și disciplinei la oră ;
Lipsa laboratoarelor de fizică, chimie;

Oportunități:

- Prezența în școală a unui număr mare de cadre didactice cu experiență;
- Prestigiul de care se bucură școala noastră în cadrul comunității locale ;
- Posibilitatea de a accesa diferite programe puse la dispoziție de Ministerul Educației și de diferite ONG-uri;

Amenințări:

- Sosirea unui „nou val” de infectări cu noul coronavirus;
- Structura aglomerată a programelor școlare;
- Dacă nu se vor lua măsuri pentru o salarizare corespunzătoare a cadrelor didactice, interesul acestora pentru creșterea calității actului didactic se va diminua ;
- Scăderea populației școlare ;
- Lipsa de interes a unui număr din ce în ce mai mare de părinți față de activitatea din școală și față de rezultatele copiilor lor.

Întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice de la Școala Gimnazială „Barbu Catargiu”, Maia, în anul școlar 2021-2022, s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare. Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în baza planurilor cadru și a programelor școlare actualizate.

Au fost procurate documentele curriculare oficiale (plan cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale, etc.). Schemele orare au fost întocmite încă din prima săptămână a lunii septembrie 2021, respectându-se numărul maxim/minim de ore prevăzute de legislația în vigoare.

Planificările calendaristice au fost întocmite la timp, cu respectarea indicațiilor prezentate la consfătuirile județene ale cadrelor didactice, iar pentru disciplinele opționale au fost întocmite programe speciale care au fost vizate de către inspectorii de specialitate.

Testele inițiale au fost aplicate și evaluate conform calendarului, în primele două săptămâni din luna octombrie. Fiecare profesor/invatator a realizat un raport de analiză a rezultatelor testelor inițiale și pe baza acestuia, s-au conceput planuri de îmbunătățire și de remediere a rezultatelor

școlare. S-au purtat discuții cu părinții în cadrul sedintelor pe clase sau al discuții individuale, pentru a pune la punct o strategie comună de creștere a performanțelor școlare. Profesorii au urmărit permanent acordarea sprijinului în învățare atât în cadrul cursurilor propriu-zise, cât și în cadrul programelor de pregătire suplimentară desfășurate: programul de pregătire suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Națională.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, cadrele didactice s-au preocupat de realizarea unei evaluări eficiente, materializată printr-o notare ritmică. S-a avut în vedere respectarea regulamentului, dar și necesitatea de a stimula, prin evaluare și notare, elevii cu deficiențe de acumulare a cunoștințelor, deprinderilor și competențelor prevăzute de curriculum.

Lucrările de evaluare semestrială (tezele), au respectat informarea MEd nr. 34799 /05.11.2021. Astfel, tezele au fost planificate până în data de 21 decembrie 2021, pentru semestrul I, respectiv până în data de 24 mai 2022, pentru semestrul al II-lea.

Examenele de corigență au fost planificate conform precizărilor din Nota MEd Nr.27648/15.04.2022. Au fost întocmite toate documentele: cataloagele de examen, bilete pentru proba orală/practică, subiecte și bareme de corectare pentru proba scrisă, borderourile de corectare. Documentele au fost predate, împreună cu lucrările, serviciului secretariat.

Curriculum la Decizia Școlii 2021-2022

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum.

Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2022-2023. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților pentru CDȘ au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDȘ 2022-2023 în forma finală, a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesorial, cât și de Consiliul de Administrație.

Nr. crt.	Numele disciplinei opționale propuse pentru anul școlar 2022/2023	Tipul CDȘ/CDL	Clasa	Nume și prenume cadru didactic propunător
1.	Istoria localității Maia	CDȘ	a VII-a	Vasilescu Maria
2.			a VIII-a	
3.	Educație juridică	CDȘ	a VI-a	Niculac Ilcana

Orele din cadrul CDȘ sunt alocate, în principal, activităților didactice destinate :

-Aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenul de EN

- Activități didactice destinate promovării unor noi discipline din ariile curriculare om și societate;

Concluzii:

Oferta educațională a fost diversificată, orele de Curriculum la Decizia Școlii

asigurând o dezvoltare armonioasă a personalității elevilor;

- orele de CDS au răspuns cerințelor și preocupărilor elevilor și beneficiarilor indirecti;

- orele de CDS au asigurat o mai mare capacitate de exprimare a imaginației și creativității elevilor și profesorilor.

Comisia pentru pregătirea și organizarea examenelor naționale Evaluare Cls a II a și a VI a

CLASA a II-a

- TEST "LIMBA ROMÂNĂ-SCRIS"

cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	fără răspuns
67,5 %	26,25 %	6,25 %	0

- TEST "LIMBA ROMANA - CITIT"

cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	fără răspuns
86,67 %	5,83 %	7,5 %	0

- TEST "MATEMATICA"

cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	fără răspuns
77,5 %	1,67 %	20,83 %	0

CLASA VI-a

- TEST "LIMBA ȘI COMUNICARE"

cu punctaj total	cu punctaj parțial	cu punctaj zero
37,70 %	42,06 %	20,24 %

- TEST "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE"

cu punctaj total	cu punctaj parțial	cu punctaj zero
31,48 %	7,41 %	61,11 %

Comisia pentru organizarea si desfasurarea Evaluarii Nationale- a VIII a

A. Organizarea examenului la nivelul unității de învățământ / CE: ȘCOALA GIMNAZIALĂ BARBU CATARGIU MAIA prin comisia pentru organizarea și desfășurarea EVALUĂRII NAȚIONALE

1. Măsurile întreprinse pentru asigurarea dotării unității de învățământ/centrelor de examen, cu un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, calculatoare, aparat radio, telefon, fax, conexiune la internet, consumabile;

- S-au luat măsurile necesare pentru buna desfășurare a examenului, având la dispoziție trei calculatoare, un multifuncțional și două imprimante, aparat radio, telefon/fax, conexiune la internet prin fibră optică, consumabile

2. Existența soluțiilor / măsurilor de rezervă în centrul de comunicare, în situația în care apar defecțiuni tehnice sau de alt tip

- conform Planului de intervenție în cazuri excepționale al ISJ nr.3576/ 24.03.2022

3. Supravegherea audio/video din unitatea de învățământ/CE: Școala Gimnazială Barbu Catargiu Maia

- În centrul de examen este instalat și pus în funcțiune un sistem de supraveghere audio-video, în conformitate cu procedura operațională nr. 27980/02.05.2022, privind activitatea de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții claselor a VIII-a și a XII-a /XIII-a în anul școlar 2021-2022.

- În celelalte 3 săli în care s-au desfășurat activitățile comisiei, transferul subiectelor, bagaje și instruire membri, activitatea de supraveghere audio-video a fost realizată cu ajutorul a 3 laptop-uri

- Camerele surprind toți candidații precum și toate celelalte acțiuni și dialoguri ale persoanelor aflate în sala de examen, acțiunile și dialogurile membrilor comisiei în desfășurarea activităților de preluare, tiparare și multiplicare a subiectelor, de instruire a membrilor comisiei, precum și asistentilor.

4. Informarea părinților cu privire la cadrul metodologic și procedural de organizare și desfășurare a examenului

- Părinții au fost informați cu privire la metodologia și procedura de organizare și desfășurare a examenului de EV prin discuțiile purtate cu diriginta clasei, dna. prof. Vasilescu Maria

5. Legalitatea înscrierii candidaților la Evaluarea Națională:

- Din cei 19 elevi înscriși la început de an școlar 2021-2022, 13 au promovat în iunie cursurile clasei a VIII-a și au fost înscriși pe platformă

respectându-se prevederile metodologiei,

- Nu a existat niciun candidat din seriile precedente care să nu fi participat în nici o sesiune la unul din examenele naționale .

6. Arondarea elevilor pe unități de învățământ/ Centre de Examen - Nu au existat unitati arondate centrului nostru de examen.

7. Existența aprobării Comisiei Naționale/Comisiei Județene pentru cazuri speciale – NU A FOST CAZUL

8. Organizarea transportului și a securității lucrărilor scrise pe întreaga perioadă a evaluării naționale

- Lucrarile scrise au fost transportate la Centrul de evaluare Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Slobozia de catre presedintele comisiei, dna director Niculae Ileana, însoțit de prof. Vasilescu Maria, membru in comisia de organizare si desfasurare a examnului de EN.

9. Asigurarea asistenței medicale și a pazei/ordinii pe durata probelor scrise

- Pe parcursul desfasurarii examenului, a fost prezentă o asistentă medicală de la cabinetul medicului de familie dr.Trasca Aurelia, care s-a asigurat ca starea de sanatate a elevilor este buna. Paza a fost asigurata de reprezentantul Politiei locale Maia.

10. Legalitatea constituirii comisiei din unitatea de învățământ. Existența listelor de rezervă cu personal didactic care să poată prelua, dacă se impune, anumite funcții în comisii

- Comisia pentru organizarea si desfasurarea Evaluării Nationale, la nivelul unitatii de învățământ, pentru absolvenții clasei a VIII-a din anul scolar 2021-2022 a fost constituita conform OMECTS nr.4801/31.08.2010, prin decizia directorului nr.34/09.06.2022 și aprobată de ISJ Ialomița prin decizia nr.590/11.06.2022

- La nivelul centrului de examen a existat o lista de rezerva cu personal didactic care ar fi preluat, daca ar fi fost cazul, anumite functii in comisie.

11. Instruirea asistenților, a membrilor și a președinților comisiilor din unitățile de învățământ/CE

- Președintele comisiei și persoana de contact au participat la instruirea organizată de ISJ în data de 11.06.2022

- In fiecare zi a probelor scrise, respectiv in datele de 14 și 16 iunie 2022, presedintele comisiei, dna director Niculae Ileana a adus la cunostință atributiile membrilor comisiei din centrul de examen, respectiv asistentilor de la sala de examen, consemnate in procesele verbale nr.844/ 14.06.2022 si 871/16.06.2022.

12. Informarea candidaților privind arondarea școlilor la unitatea de învățământ /CE. Repartizarea candidaților în sălile de clasă și afișarea listelor la loc vizibil

- Elevii au fost informati in legatura cu sala de clasa unde vor sustine probele scrise, inca din perioada de pregatire a simulării examenului. Pe usa salii de examen a fost afisata lista cu elevii, reprezentarea grafica a situarii acestora (oglinnda salii), precum si afişele cu "sala de examen supravegheata audio-video", "Centru de Examen prevăzut cu săli supravegheate audio-video" și Nota de informare GDPR.

- In zilele de desfasurare a probelor scrise, elevii au fost așezați în ordine alfabetică și au fost instruiti de catre profesorii asistenti,cu privire la modul de desfasurare a probelor de examen,

în conformitate cu prevederile OMECTS nr.4801/31.08.2010 și ale OME nr. 5.149/30.08.2021. Instruirile elevilor au fost consemnate în procesele verbale nr.851/14.06.2022 și 874/16.06.2022.

13. Înregistrarea situațiilor statistice zilnice și raportarea către ISJ

- Zilnic, am raportat prin platformele dedicate, în intervalele orare stabilite de ISJ, prezenta și alte situații solicitate. Nu s-au înregistrat absențe.

14. Necuprinderea în comisii a persoanelor implicate în disfuncționalități ale examenelor din anii anteriori

- Nu a fost cazul de astfel de persoane, însă în momentul constituirii comisiei de examen, s-a avut în vedere selectarea unor cadre didactice cu experiență, capabile să dovedească seriozitate în exercitarea atribuțiilor pe tot parcursul susținerii probelor scrise.

15. Măsurile de descurajare a străngerii oricăror tipuri de fonduri de la elevi/părinți/alte persoane fizice sau juridice

- În discuțiile purtate cu elevii și părinții, aceștia au fost informați de către dna director și dna dirigintă a clasei, cu privire la conținutul articolului 30 din Metodologia de organizare și desfășurare a EN, precum și a urmarilor ce atrag nerespectarea prevederilor legale.

16. Stabilirea /asigurarea canalelor de sesizare a unor fapte de corupție și informarea publicului despre existența acestora

- A fost adus la cunoștința părinților și elevilor existența TELVERDE NATIONAL nr. 0800801100 și TELVERDE al I.Ș.I. nr. 0800816243

- telefon gratuit pentru sesizarea neregulilor sau disfuncționalităților la examenele naționale, precum și pe site-ul <http://www.educatiepentruviitor.edu.ro> pentru semnalarea eventualelor fapte de corupție .

B. Desfășurarea Evaluării Naționale, iunie 2022

1. Rezultatele monitorizării organizării și desfășurării examenului, de către delegații Comisiei Județene/ a Municipiului București de Organizare a Evaluării Naționale - Nu au fost prezenți delegați ai CJ în CE

2. Situații speciale apărute în desfășurarea examenului - NU A FOST CAZUL

3. Situații neconforme care au impus înlocuirea și/ sau sancționarea membrilor comisiilor - NU A FOST CAZUL

C. Etapa de soluționare a contestațiilor

1. Situații speciale semnalate în cadrul procesului de depunere a contestațiilor – NU A FOST CAZUL

- Anunțul privind perioada de depunere a contestațiilor, cererea și declarația au fost afișate la sediul unității și postate pe grupul clasei.

- Comisia a fost prezentă în Centrul de Examen pe parcursul celor două zile de depunere a contestațiilor: 22-23 iunie,

- Candidații și părinții acestora nu au depus nicio cerere.

D. Situații statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională și cu privire la rezultatele obținute de aceștia

1. Date statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională

Mediu	Nr. elevi clasa a VIII-a înregistrați în SIIR la începutul anului școlar 2021-2022 (evidențe școlare)	Nr. absolvenți ai clasei a VIII-a din promoția curentă	Nr. total al absolvenților or înscriși la EN 2022	Nr. absolvenți din promoția curentă înscriși la EN 2022	Nr. absolvenți cu CES din promoția curentă care s-au înscris să susțină EN 2022	Nr. absolvenți cu CES din promoția curentă care NU s-au înscris să susțină EN 2022	Nr. absolvenți prezenți la EN 2022	Nr. absolvenți absenți la EN 2022
rural	19	13	13	13	0	0	13	0

2. Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a în cadrul Evaluării Naționale

Mediu	Nr. absolvenți cu medii între 1-4,99	Nr. absolvenți cu medii între 5-5,99	Nr. absolvenți cu medii între 6-6,99	Nr. absolvenți cu medii între 7-7,99	Nr. absolvenți cu medii între 8-8,99	Nr. absolvenți cu medii între 9-9,99	Nr. absolvenți cu media 10
rural	5	3	3	1	1	0	0

3. Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a în cadrul Evaluării Naționale, pe unități de învățământ

Mediu	Nr. absolvenți prezenți la EN 2022	Nr. absolvenți cu medii între 1-4,99	Nr. absolvenți cu medii între 5-5,99	Nr. absolvenți cu medii între 6-6,99	Nr. absolvenți cu medii între 7-7,99	Nr. absolvenți cu medii între 8-8,99	Nr. absolvenți cu medii între 9-9,99	Nr. absolvenți cu media 10
rural	13	5	3	3	1	1	0	0

E Analiza SWOT cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului cu accentuarea punctelor tari și slabe

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - rezultatele mulțumitoare obținute, procentul de promovabilitate de 61,54%. - subiectele s-au descărcat și multiplicat în timp real, conform cu anexa nr.4 din procedură; - nu s-a semnalat nicio problemă din punct de vedere organizatoric sau al desfășurării examenului; - nu s-a înregistrat niciun absent 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa interesului și a motivației pentru învățare, pentru pregătire suplimentară a elevilor și părinților.

- nu a existat nicio tentativa de fraudă.	
Oportunități -inscrierea în proiecte care cuprind susținerea de activități remediale în scopul recuperării/consolidării materiei la disciplinele de examen -familiarizarea elevilor cu structura unui examen	Amenințări -tratarea cu superficialitate a importanței acestui examen, -alocarea unor resurse de timp insuficiente pentru studiul individual -abandonul școlar

F. Propuneri de ameliorare a cadrului metodologic și procedural de organizare și desfășurare a examenului de E.N. – NU ESTE CAZUL

G. Propuneri de măsuri de intervenție în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare a elevilor și reducerea decalajelor între performanțele obținute în mediul rural/urban

- elaborarea de către profesori a unor fișe de lucru în vederea recapitulării materiei (a conținuturilor din programa școlară care au ridicat probleme elevilor la examen și altele care se dovedesc neclare pentru elevi) și alocarea de sarcini diferențiate de învățare;
- realizarea de lecții interactive/interdisciplinare în care să se utilizeze metode activ participative;
- activități suplimentare cu elevii (atât a celor capabili de performanță, cât și a celor cu ritm lent de învățare), activitate riguros planificată și desfășurată sistematic;
- programe de pregătire suplimentară pentru elevii cu rezultate școlare medii și slabe începând cu clasa a V-a.

Director,

Niculae Ileana



